

Handleiding voor Word 2007

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 4.0, juni 2009



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 4.0, juni 2009. © Verenigde Zorgboeren
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van Verenigde Zorgboeren.

Attentie:

Deze handleiding is bedoeld voor mensen die Microsoft Word versie 2007 gebruiken. Als u de Word versie 97-2003 gebruikt, raadpleeg dan de andere handleiding. Het is praktisch om deze handleiding uit te printen en naast u neer te leggen als u uw kwaliteitssysteem gaat invullen op uw PC.

Vooraf:

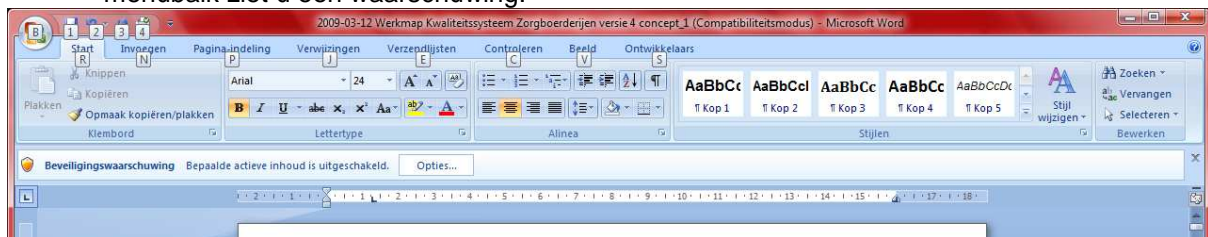
De vragen in dit kwaliteitssysteem zijn op twee manieren om te beantwoorden:

1. Door middel van een z.g.n. clickbox
2. Door middel van een invulveld.

1 Door middel van een z.g.n clickbox

Om het antwoord te geven wat voor uw zorgboerderij van toepassing is kunt u de betreffende clickbox met de muis aanklikken. Er komt dan een vinkje in het vakje te staan. Om dit mogelijk te maken moet uw systeem dat wel toelaten. Hiervoor moeten op uw PC de instellingen voor dit document aangepast worden. Op de volgende manier kunt u deze instellingen aanpassen:

- a. Open het Kwaliteitssysteem. Dan ziet u het navolgende scherm. Bovenin, net onder de menubalk ziet u een waarschuwing.



- b. Ga naar de tekst "Beveiligingswaarschuwing" en klik op "Opties". Dan ziet u het navolgende scherm.



- c. Klik op "Deze inhoud inschakelen". Het bestand zal dan openen (dit kan soms even duren vanwege het inschakelen van de macro's). Vanaf dit moment kunt de clickboxen gebruiken in dit kwaliteitssysteem.

2 Doormiddel van een invulveld

De tweede mogelijkheid om vragen te beantwoorden is het invullen van invulvelden. Deze herkent u aan "type hier uw antwoord".

Om de antwoorden in te vullen moet u de tekst "type hier uw antwoord" selecteren. Selecteren doet u door met de aanwijzer van uw muis aan het begin van de grijze tekst te gaan staan. Vervolgens de linker muistoets indrukken en ingedrukt houden. Ga met de aanwijzer vervolgens naar het einde van de grijze tekst. Als de gehele tekst gekleurd is kunt u de linker muistoets los laten en vervolgens uw antwoord intypen. De cel waarin u typt zal zich automatisch aan de lengte van uw antwoord aanpassen.

Het is belangrijk dat u het Kwaliteitssysteem **volledig** invult; dat alle grijze invulvelden zijn voorzien van een antwoord en dat bij iedere vraag met een clickbox een vinkje is gezet. Voor een positieve evaluatie **moeten** alle vragen zijn beantwoord. Wanneer een vraag voor u niet van toepassing is dan kunt als antwoord geven "n.v.t.". Let op!! Bij een aantal vragen staat een toelichting, bijvoorbeeld dat een Noodplan verplicht is. In dat geval kunt u natuurlijk niet voor "n.v.t." kiezen.

Invullen:

U hebt met bovenstaande aanwijzingen uw Kwaliteitsysteem inmiddels geopend. U moet nu eerst dit bestand opslaan.

Begin nu met op te slaan door te kiezen voor:

- a. Klik op 'Office knop'
- b. Klik op 'Opslaan als'
- c. Klik op 'Word 97-2003 document'
- d. Klik op de map of maak een map waar u uw kwaliteitssysteem (en in de toekomst ook de updates) wilt opslaan
- e. Geef dit bestand een naam op de navolgende manier:
jjjj-mm-dd_KS_zorgboerderijnummer_naamzorgboerderij

Nummer zorgboerderij

Het nummer van uw zorgboerderij kunt u vinden in de overeenkomst voor deelname aan zorgboeren.nl of in correspondentie/facturen van Verenigde Zorgboeren bij 'kenmerk'. Kunt u uw boerderijnummer niet vinden vul dan "NB" in.

Voorbeeld:

Zorgboerderij Hoeve Paradij in Aduard, met als boerderijnummer 1189 slaat op 12 maart 2009 het kwaliteitssysteem op. De bestandsnaam wordt dan 2009-03-12_KS_1189_Paradij.doc.

Mocht deze boerderij zijn boerderijnummer niet kennen dan wordt de naam als volgt: 2009-03-12_KS_NB_Paradij.doc.

Deze bestandsnaam komt automatisch onderaan uw kwaliteitssysteem te staan en maakt de herkenning bij de verwerking een stuk makkelijker. Ieder keer dat u aan uw systeem werkt kunt weer kiezen voor "opslaan als". Kies dan steeds de datum waarop de aanpassing plaats vindt. Zo houdt u ook voor uzelf een soort van archief (back-up) bij zodat u altijd kan terugvallen op een eerdere versie en u weet precies welke versie uw laatste is.

Voorpagina Kwaliteitssysteem:

Op de voorpagina kunt u binnen het kader een logo of een digitale foto plaatsen van uw zorgboerderij. Vul de naam van uw zorgboerderij en boerderijnummer in. Is uw boerderijnummer niet bekend vul dan ook hier NB in.

Tenslotte:

Wij vragen u om verder niets aan de lay-out te veranderen. Mocht u op en of aanmerkingen hebben waarmee we deze handleiding kunnen verbeteren dan horen we dat graag. U kunt uw opmerkingen mailen aan verenigdezorgboeren@landbouwzorg.nl.

Wij wensen u veel succes met het invullen.
Verenigde Zorgboeren